

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

С перечнем документов можно ознакомиться на официальном [сайте УрФУ](#)

Шаг 1. Заполнение [заявки на объявление конкурса](#) и передача заявки с резолюцией проректора по науке в [Центр развития персонала](#) Управления персонала УрФУ

Шаг 2. Размещение объявления о вакансии на официальном [сайте Управления персонала УрФУ](#)

Объявление размещается не менее чем за 2 месяца до даты проведения конкурса

Шаг 3. Подача претендентами [документов](#) на конкурс в [Центр развития персонала](#) Управления персонала УрФУ

Срок подачи заявлений на участие в конкурсе заканчивается за 10 календарных дней до даты проведения конкурса. *Даты приема документов на участие в конкурсе указываются в объявлении*

По решению Конкурсной комиссии претендент может быть приглашен на заседание Конкурсной комиссии

Шаг 4. Проведение конкурса на заседании Конкурсной комиссии

Шаг 5. Заключение трудового договора с победителем конкурса на основании решения Конкурсной комиссии

В течение 30 календарных дней с даты проведения конкурса