

Конкурс на замещение должностей Научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

С перечнем документов можно ознакомиться на официальном [сайте УрФУ](#)

Шаг 1. Заполнение [заявки на объявление конкурса](#) и передача заявки с резолюцией проректора по науке в [Центр развития персонала](#) Управления персонала

Шаг 2. Размещение объявления о вакансии на официальном [сайте Управления персонала УрФУ](#) и портале [ученые-исследователи.рф](#)

Примечание: заявка автоматически отправляется на рассмотрение Конкурсной комиссии

Шаг 3. Регистрация карточки соискателя, оформление заявки на конкурс и представление конкурсных документов на портале [ученые-исследователи.рф](#)

Между датой начала и датой окончания приема заявок должно быть не менее 20 календарных дней.
Даты приема документов на участие в конкурсе указываются в объявлении о вакансии

По решению Конкурсной комиссии претендент может быть приглашен на заседание Конкурсной комиссии

Шаг 4. Проведение конкурса на заседании Конкурсной комиссии, составление рейтинга претендентов

Между датой окончания приема заявок и датой проведения конкурса должно быть не более 15 рабочих дней

Шаг 5. Размещение результатов конкурса на портале [ученые-исследователи.рф](#)

В течение 3-х рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии

Более подробную информацию Вы можете получить в [Приказе №1078/03 от 29.12.2016](#)

Шаг 6. Заключение трудового договора с победителем конкурса на основании решения Конкурсной комиссии

В течение 30 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией