

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»**

518/03

ПРИКАЗ

18.06.2021

Екатеринбург

В целях повышения эффективности процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 17.06.2021 «Положение о конкурсной комиссии Уральского федерального университета по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников» (Версия 2) (Приложение 1) и «Регламент организации и проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников Уральского федерального университета» (Версия 3) (Приложение 2).

2. Проректору по науке, директорам институтов, начальнику Управления персонала руководствоваться данными Положением и Регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.А. Кокшаров

Исполнитель
Федорова А.Э.
389-93-03

Приложение 1
к приказу от 18.06. 2021 г. № 518/03

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»**



УТВЕРЖДАЮ
ректор УрФУ

»

В.А. Кокшаров

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии Уральского федерального университета
по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников
(Версия 2)

Екатеринбург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Уральского федерального университета (далее – УрФУ, университет), устанавливающим порядок формирования, требования к составу и функции конкурсной комиссии УрФУ (далее – Конкурсная комиссия) по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников (далее – НР).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора УрФУ в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников УрФУ (далее – конкурс) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Регламентом организации и проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников УрФУ (далее – Регламент конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников УрФУ;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет (в соответствии с Регламентом конкурса) с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми университетом в соответствии с Положением «Об эффективном контракте с работниками УрФУ» от 14.12.2015 г.;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с Регламентом конкурса;

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

3.3. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представитель профсоюзной организации работников УрФУ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и/или заинтересованными в результатах (продукции) УрФУ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора УрФУ. Председателем комиссии является ректор университета.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 9 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета и ведущих ученых, приглашенных из других организаций должно быть не менее 2 человек.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;

- предоставляет возможность для ознакомления членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс, с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентами характеризующими их материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;

- подписывает Протокол заседания конкурсной комиссии, представленный секретарем;

- назначает председательствующее лицо для проведения заседания Конкурсной комиссии в случае невозможности участия в заседании комиссии по уважительной причине;

- подписывает распоряжение о передаче своих полномочий председательствующему лицу с указанием причины невозможности своего участия в заседании Конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

- принимает решение о приглашении претендентов на заседание Конкурсной комиссии для проведения собеседования;

- подписывает Протокол заседания конкурсной комиссии, представленный секретарем.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с Управлением персонала и извещает в установленном порядке членов комиссии;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании;

- обеспечивает необходимый для проведения конкурса комплект рабочих документов;

- ведет протокол заседания по установленной форме, обеспечивает его подписание и передачу выписки из протокола на хранение в Управление персонала;

- обеспечивает хранение комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии, и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает комплекты рабочих материалов вновь назначенному секретарю или уполномоченному председателем Конкурсной комиссии лицу.

3.9. Члены Конкурсной комиссии:

Члены Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- изучают заявления, поступившие на конкурс; принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
 - изучают заявления, поступившие на конкурс, с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентами характеризующими их материалами; принимают участие в проведении собеседования, в случае его проведения в соответствии с Регламентом конкурса;
 - принимают решения по итогам рассмотрения заявлений претендентов на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя путем открытого голосования;
 - проводят оценку претендентов на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на основе системы баллов;
 - подписывают Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами итогов голосования членов комиссии

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента получения информации от Управления персонала о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие и по его поручению – один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.7. Оценка претендентов на соответствие вакантной должности членами Конкурсной комиссии проводится на основании квалификационных требований и утвержденных рекомендуемых критериев (Приложение 1). Для участия в конкурсе допускаются претенденты, характеристики которых отвечают квалификационным требованиям и большинству рекомендуемых критериев соответствия научным должностям.

4.8. По решению Конкурсной комиссии, с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

4.9. В отношении претендентов на научные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя Конкурсная

комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.10. В отношении претендентов на научные должности, включенные в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, Конкурсная комиссия определяет рейтинг каждого претендента на основании суммарного балла, рассчитанного в соответствии с методикой расчета баллов (Приложение 2).

4.11. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно также включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.12. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в соответствии с Регламентом конкурса. Выписка из протокола представляется в Управление персонала в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте УрФУ и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ
НАУЧНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ (по квалификационным группам)

Должности научных работников	Квалификационные требования	Публикационная активность	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность	Подготовка кадров высшей квалификации
1	2	3	4	5
Руководитель научного подразделения / заведующий лабораторией	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) – 1 раз за последние 3 года.	Количество непересекающихся публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS – не менее 6 за последние 3 года**. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12. Индекс Хирша* – не менее 4 или цитируемость статей* – не менее 20.	Участие в организации международных (с международным участием) научных конференций – не менее 1 (за последние 5 лет**). Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 2. Наличие опыта руководства грантами, ходящими в системах с другими источниками финансирования за последние 5 лет**.	Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (или степени PhD), выполненных под руководством претендента/при участии претендента в качестве консультанта – не менее 1.
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Количество непересекающихся публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS – не менее 8 за последние 3 года**. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 20. Индекс Хирша* – не менее 10 или цитируемость статей* – не менее 100.	Участие в выпуске научных журналов в качестве члена Редакционной коллегии как минимум в 1 журнале, входящем в базу SCOPUS/WoS. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 3. Наличие опыта руководства грантами, ходящими в научных системах с другими источниками финансирования за последние 5 лет**. Работа в качестве эксперта в научных фондах.	Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (или степени PhD), выполненных под руководством претендента/при участии претендента в качестве консультанта – не менее 2.
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Количество непересекающихся публикаций, индексируемых в Scopus/WoS – не менее 6 за последние 3 года**. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.	Участие в выпуске научных журналов в качестве рецензента как минимум в 1 журнале, входящем в базу SCOPUS/WoS. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 2.	Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (или степени PhD), выполненных под руководством

		Индекс Хирша* – не менее 6 или цитируемость статей* – не менее 40.	Наличие опыта руководства грантами, ходового опыта и научными темами с другими источниками финансирования за последние 5 лет**. Работа в качестве эксперта в научных фондах.	претендента/при участии претендента в качестве консультанта – не менее 1.
Старший научный сотрудник	Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований, без предъявления требований к стажу работы.	Количество непересекающихся публикаций, индексируемых в Scopus/WoS – не менее 4 за последние 3 года**. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 8. Индекс Хирша* – не менее 4 или цитируемость статей* – не менее 20.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 1. Наличие опыта исполнителя (руководителя) в грантах и договорах за последние 5 лет**.	
Научный сотрудник	Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований, без предъявления требований к стажу работы.	Количество непересекающихся публикаций, индексируемых в Scopus/WoS – не менее 2 за последние 3 года**. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 3.		
Младший научный сотрудник	Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований, аспирантуры или стажировки, без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации Ученого совета института могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения, в том числе студенты, обучающиеся в магистратуре УрФУ, а также аспиранты, не имеющие достаточного опыта работы, но активно участвующие в научно-исследовательской деятельности Университета и зарекомендовавшие себя в качестве перспективных молодых исследователей, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с директором института.	Количество публикаций, индексируемых в Scopus/WoS – не менее 1 за последние 3 года**. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 2.		
Инженер-исследователь	Высшее образование, без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации Ученого совета института могут быть назначены студенты высших	Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 1.		

	<p>учебных заведений, активно участвующие в научно-исследовательской деятельности Университета и зарекомендовавшие себя в качестве перспективных молодых исследователей, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с директором института.</p>			
--	--	--	--	--

* определяется по максимальному значению в одной из следующих наукометрических баз: SCOPUS, Web of Science, Google Scholar, РИНЦ

** учет показателей ведется за полные годы

Приложение 2

к Положению о Конкурсной комиссии Уральского федерального университета
по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников

МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАУЧНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Претендент может быть поддержан Конкурсной комиссией, если он отвечает квалификационным требованиям и большинству рекомендуемых критериев соответствия претендентов на должности научных работников (Приложение 1). За соответствие количественных показателей оценки претендента квалификационным требованиям и рекомендуемым критериям по каждому показателю присваивается 1 балл. Рейтинг каждого претендента определяется на основании суммарного балла, рассчитанного в соответствии с методикой расчета баллов.

№ пп	Критерии	Показатели
1	Квалификационные требования	
1.1	Квалификация и опыт	<ul style="list-style-type: none"> • наличие ученой степени • стаж работы по специальности
2	Критерии соответствия претендентов научным должностям	
2.1	Публикационная активность	<ul style="list-style-type: none"> • количество непересекающихся статей, проиндексированных в базах SCOPUS/WoS за последние 3 года* • общее количество опубликованных научных произведений
2.2	Актуальность и востребованность результатов НИР	<ul style="list-style-type: none"> • количество цитирований статей претендента, учтенных в одной из наукометрических баз: SCOPUS, WoS, Google Scholar, РИНЦ или • значение Индекса Хирша, определяемое по максимальному значению в одной из наукометрических баз: SCOPUS, WoS, Google Scholar, РИНЦ
2.3	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • количество международных (с международным участием) научных конференций, организованных с участием претендента, за последние 5 лет* • количество научных журналов, входящих в базу SCOPUS/WoS, с участием претендента в качестве члена Редаллегии • количество научных журналов, входящих в базу SCOPUS/WoS, с участием претендента в качестве рецензента • количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учтенных в государственных информационных системах • количество выполненных грантов, договоров, государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научных тем, финансируемых из средств федерального бюджета и других источников, в которых участвовал претендент в качестве руководителя, за последние 5 лет* • количество выполненных грантов, договоров, государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научных тем, финансируемых из средств федерального бюджета и других источников, в которых участвовал претендент в качестве исполнителя, за последние 5 лет* • количество научных фондов, в которых участвовал претендент в качестве эксперта • количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (или степени PhD), для которых претендент является научным руководителем или научным консультантом
3	Экспертная оценка	<ul style="list-style-type: none"> • дополнительный балл члена комиссии, на основании экспертной оценки результативности публикационной активности и научно-исследовательской деятельности претендента
Итоговая сумма баллов		<p>СОГЛАСОВАНО С Э.Д. ВМЕСТЕ ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ</p>

* Учет показателей ведется за полные годы.

Приложение 2
к приказу от 18.06. 2021 г. № 578/03

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»**



УТВЕРЖДАЮ
ректор УрФУ

В.А. Кокшаров
20__ г.

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения открытого конкурса на замещение должностей
научных работников Уральского федерального университета
(Версия 3)

Екатеринбург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Уральского федерального университета (далее – УрФУ), устанавливающим порядок, условия и процедуру проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников (далее – НР) университета.

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень должностей), в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ.

В УрФУ к таким должностям относятся:

- директор (заведующий) научного института (центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного структурного подразделения;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в УрФУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на Конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в Конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Процедура приравнивания результатов конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников проводится на заседании Конкурсной комиссии УрФУ в соответствии с разделом 4 данного Регламента.

1.7. Для проведения конкурса в УрФУ формируется Конкурсная комиссия, функционирующая в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии УрФУ по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников.

1.8. Положение о Конкурсной комиссии УрФУ по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы утверждаются приказом ректора университета и размещаются на сайте УрФУ.

2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется УрФУ на своем официальном сайте не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные УрФУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Заявления принимаются к рассмотрению в течение 5 календарных дней в соответствии со сроками, установленными УрФУ. Срок подачи заявлений заканчивается за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

2.2. Конкурс объявляется на основании заявки на объявление конкурса на замещение вакантной должности научного работника, подписанной руководителем научного структурного подразделения УрФУ, в котором находится вакансия, и согласованной проректором по науке УрФУ. Заявка оформляется по установленному образцу, форма которой размещается на сайте УрФУ.

Для проведения конкурса УрФУ размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможные социальные гарантии.

2.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (Приложение 1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании (копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании, выданных иностранными научными организациями и образовательными организациями, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, – для граждан иностранных государств);
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) справку о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), должны быть представлены в Управление персонала УрФУ до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

2.4. Прием документов претендентов осуществляется в установленные сроки по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями трудового договора и коллективным договором.

2.6. Документы, поданные позже даты окончания приема, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

2.7. Решение по итогам рассмотрения документов принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов и формирует протокол (Приложение 3) с учетом следующих требований:

- а) все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии;
- д) итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколах, подписанных председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, и хранятся в университете;
- е) претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3. Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, УрФУ размещает на сайте университета и на портале вакансий «ученые-исследователи.рф» (далее – портал вакансий) объявление ректора, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.2. Конкурс объявляется на основании заявки на объявление конкурса на замещение вакантной должности научных работников, подписанной руководителем научного структурного подразделения УрФУ, в котором находится вакансия, и заверенной проректором по науке УрФУ. Заявка оформляется по установленному образцу, форма которой размещается на сайте УрФУ.

В объявлении о проведении конкурса, размещаемом на официальном сайте УрФУ, указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможные социальные гарантии.

3.3. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;

- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научноквалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент обязан разместить на портале документы, подтверждающие предоставленные им сведения, а также ознакомиться с локальными нормативными актами УрФУ, устанавливающими порядок, условия и процедуру проведения открытого конкурса на замещение должностей НР университета.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

3.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты УрФУ.

3.8. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на сайте УрФУ и на портале вакансий.

3.9. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным УрФУ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента;

- б) оценки квалификации и опыта претендента;

- в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. В случае участия в конкурсе в качестве претендента, член Конкурсной комиссии не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности и не учитывается при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии), о чем

должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

Итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4), подписанном председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, и хранятся в университете.

Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Приравнивание результатов конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников

4.1. Процедура приравнивания происходит на основании списков исполнителей проектов (грантов), получивших финансовую поддержку на Конкурсной основе, заверенных в научно-исследовательской части УрФУ.

4.1. Для участия в конкурсе претенденту/руководителю проекта необходимо предоставить следующие документы:

- служебную записку с указанием Ф.И.О., наименования структурного подразделения, должности научного работника, доли ставки, номера проекта (госзадания, гранта) и срока исполнения проекта, подписанную руководителем проекта/заместителем начальника научно-исследовательской части и согласованную заместителем проректора по науке;

- список исполнителей проекта Конкурсной заявки, где претендент был указан в качестве исполнителя с указанием Ф.И.О., должности научного работника, доли ставки, номера проекта (госзадания, гранта) и срока исполнения проекта, заверенный заместителем проректора по науке/иным уполномоченным лицом или начальником научно-исследовательской части.

Итоги работы Конкурсной комиссии по процедуре приравнивания отражаются в протоколе (Приложение 5), подписанном председателем и членами комиссии, и хранятся в университете.

5. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

5.1. Решение Конкурсной комиссии о победителях в конкурсе на замещение должностей научных работников размещается на сайте УрФУ и портале вакансий в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

5.2. На основании Выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии (Приложения 6-7) с победителем оформляются трудовые отношения в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Ректору УрФУ
В.А. Кокшарову

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

– Регламентом организации и проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников в структурные подразделения Уральского федерального университета, утвержденным приказом ректора от _____ № _____;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями оформления трудовых отношений;

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс. Я ознакомлен с необходимостью представления в Управление персонала УрФУ справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата и место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень / звание	
Членство в государственных академиях наук	
Учебное заведение, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж работы по специальности	
Отрасль науки	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
SCOPUS Author ID	
Web of Science ResearcherID	
SPIN-код автора РИНЦ	
Общее количество опубликованных научных произведений	ВСЕГО:
Количество индексируемых публикаций за последние 3 года**	Web of Science
	SCOPUS
	В том числе непересекающихся
Индекс Хирша	Web of Science
	SCOPUS
	Google Scholar
	РИНЦ
Индекс цитируемости (определяется суммарным числом ссылок на статьи данного ученого в статьях других авторов)	Web of Science
	SCOPUS
	Google Scholar
	РИНЦ
Количество выполненных грантов, договоров, государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научных тем, финансируемых из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет**	Руководство
	Исполнение
	Указать вид работы (грант, договор, госконтракт, научная тема), тематику работы, год(ы) выполнения
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учтенных в государственных информационных системах	ВСЕГО:
	Указать вид РИД, правообладателя, вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права), дату регистрации охранного документа
Участие в выпуске научных журналов, входящих в базу SCOPUS/WoS, в качестве члена Редколлегии / рецензента	Членство в Редколлегии
	Рецензирование
	Указать название журнала, название базы, в которой индексируется журнал
Количество международных (с международным участием) научных конференций, организованных с участием претендента за последние 5 лет**	ВСЕГО:
	Указать название конференции, место и даты проведения, форму участия
Работа в качестве эксперта в научных фондах	Указать название научного фонда, год(ы) выполнения
Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (или степени PhD), для которых претендент является научным руководителем или научным консультантом	ВСЕГО:
	Указать ФИО соискателя, название диссертации, ученую степень, дату защиты

* Если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

** Учет показателей ведется за полные годы

Протокол № ____
заседания Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение
вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника
/инженера-исследователя
«__» _____ 20__ г.

На заседании Конкурсной комиссии присутствовали: _____

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены Конкурсной комиссии	Ф.И.О. претендента / Суммарное количество баллов		
	«За»	«Против»	«Отсутствовал»

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены Конкурсной комиссии	Ф.И.О. претендента / Суммарное количество баллов		
	«За»	«Против»	«Отсутствовал»

По итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов Конкурсной комиссии:

- на должность _____

- 1.
- 2.

- на должность _____

- 1.
- 2.

Председатель Конкурсной комиссии _____

ФИО подпись

Заместители председателя Конкурсной комиссии: _____

ФИО подпись

Члены Конкурсной комиссии: _____

ФИО подпись

ФИО подпись

Секретарь Конкурсной комиссии _____

ФИО подпись

Протокол № _____
заседания Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение
вакантных должностей за исключением главного научного сотрудника и младшего научного
сотрудника/инженера-исследователя
«__» _____ 20__ г.

На заседании Конкурсной комиссии присутствовали: _____

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Ф.И.О. претендента	Суммарное количество баллов	Рейтинг претендента

Члены Конкурсной комиссии	Ф.И.О. претендента		
	«За»	«Против»	«Отсутствовал»

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Ф.И.О. претендента	Суммарное количество баллов	Рейтинг претендента

Члены Конкурсной комиссии	Ф.И.О. претендента		
	«За»	«Против»	«Отсутствовал»

По итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

- на должность _____

1.

2.

- на должность _____

1.

2.

Председатель Конкурсной комиссии

_____ Ф.И.О. подпись

Заместители председателя Конкурсной комиссии:

_____ Ф.И.О. подпись

Члены Конкурсной комиссии:

_____ Ф.И.О. подпись

_____ Ф.И.О. подпись

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ Ф.И.О. подпись

Протокол № ____
заседания Конкурсной комиссии по проведению процедуры приравнивания результатов
конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей
научных работников
«__» _____ 20__ г.

На заседании Конкурсной комиссии присутствовали: _____

1. В соответствии с п. 6 приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на Конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в Конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта считать приравненными к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.
2. В соответствии со списком исполнителей проектов Конкурсной части государственного задания, получивших финансовую поддержку на Конкурсной основе, конкурс на замещение соответствующих должностей считаются прошедшими следующие претенденты:

№	ФИО	Номер договора	Должность

Председатель Конкурсной комиссии _____
ФИО подпись

Заместители председателя Конкурсной комиссии: _____
ФИО подпись

Члены Конкурсной комиссии: _____
ФИО подпись

Секретарь Конкурсной комиссии _____
ФИО подпись

Выписка из Протокола № ____
заседания Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение
вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного
сотрудника/инженера-исследователя
«__» _____ 20__ г.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: _____

Секретарь Конкурсной комиссии: _____

Присутствовали на заседании ____ чел., из ____ членов Конкурсной комиссии.

По итогам голосования на должность _____ избраны претенденты, набравшие
более половины голосов членов Конкурсной комиссии:

- 1.
- 2.

По итогам голосования на должность _____ избраны претенденты, набравшие
более половины голосов членов Конкурсной комиссии:

- 1.
- 2.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

ФИО

подпись

Секретарь Конкурсной комиссии

ФИО

подпись

Выписка из Протокола № _____
заседания Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение
вакантных должностей за исключением главного научного сотрудника и младшего научного
сотрудника/инженера-исследователя
«__» _____ 20__ г.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: _____

Секретарь Конкурсной комиссии: _____

Присутствовали на заседании ___ чел., из ___ членов Конкурсной комиссии.

По итогам голосования на должность _____ избраны претенденты, набравшие
наибольшее количество баллов:

- 1.
- 2.

По итогам голосования на должность _____ избраны претенденты, набравшие
наибольшее количество баллов:

- 1.
- 2.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

ФИО подпись

Секретарь Конкурсной комиссии

ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО С СД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ