

Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора (ППС)

ЭТАП 1. Объявление конкурса в СМИ

Шаг 1. Предоставление директору Института руководителем подразделения СЗ с перечнем должностей для включения в Заявку.
Срок – до 30 июня.

Шаг 2. Предоставление проректору по УР директором Института Заявки, согласованной с ДОП и ПФУ.
Срок – до 15 сентября.

Шаг 3. Предоставление в Управление персонала Заявки директора Института с резолюцией проректора по УР и утвержденный график опубликования объявлений в СМИ.
Срок – до 1 октября.

Шаг 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ В СМИ

Управлением персонала.
Согласно утвержденному графику, но не менее чем за два месяца до даты его проведения (заседания Ученого совета Института/ Ученого совета УрФУ).
Дата проведения конкурса указывается в тексте объявления.

ЭТАП 2. Подача заявлений об участии в конкурсе и иных документов претендентами

Срок подачи документов – в течение месяца с даты опубликования объявления о конкурсе в СМИ.
Конкретные даты приема заявлений указываются в объявлении о конкурсе.

Документы предоставляются в Управление персонала претендентами по указанным в объявлении о конкурсе адресам.

Управление персонала имеет право отказать в приеме заявления и документов в случае:

- отсутствия необходимых документов;
- нарушения установленных сроков подачи документов.

ЭТАП 3. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС

Шаг 1. Заседание Аттестационной комиссии УрФУ (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы).

Шаг 2. Заседание Конкурсной комиссии института УрФУ.

Шаг 3. Собрание НПП научно-образовательного структурного подразделения (кафедры, департамента, отделения, Института Конфуция и др.).

В течение недели после истечения срока подачи заявления Управлением персонала документы претендента(ов) направляются:

- ✓ председателю Конкурсной комиссии института УрФУ;
- ✓ проректору по УР вместе с сопроводительной запиской в случае несоответствия квалификации претендента(-ов) предъявляемым квалификационным требованиям.

Решения Конкурсной комиссии и собрания НПП научно-образовательного структурного подразделения носят рекомендательный характер.

Претендент имеет право присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и Собрания НПП подразделения.

ЭТАП 4. Избрание по конкурсу на Ученом совете института/ УрФУ

Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета.

Оформление трудовых отношений по результатам конкурса с лицом(-ами), избранным(-и) на должность:

- в течение 15 рабочих дней после поступления в Управление персонала документов претенденты приглашаются в Управление персонала;
- заключение трудового договора/ дополнительного соглашения к трудовому договору.

Используемые сокращения:

СЗ – служебная записка
ДОП – Дирекция образовательных программ

НПП – научно-педагогические работники
ПФУ – Планово-финансовое управление

Проректор по УР – Проректор по учебной работе
ППС – профессорско-преподавательский состав