

Выборы на должность заведующего кафедрой

ЭТАП 1. Объявление выборов в СМИ

Шаг 1. Предоставление в Управление персонала Заявки директора Института с резолюцией проректора по УР, согласованной с ДОП и ПФУ, об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой в СМИ.
Срок – в течение учебного года, но не менее чем за три месяца до выборов.

Шаг 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРАХ В СМИ

Управлением персонала.

Не менее чем за два месяца до даты проведения выборов (заседания Ученого совета УрФУ).
Дата проведения выборов указывается в тексте объявления.

ЭТАП 2. Подача заявлений об участии в выборах и иных документов претендентами

Срок подачи документов – в течение месяца с даты опубликования объявления о выборах в СМИ.
Конкретные даты приема заявлений указываются в объявлении о выборах.

Документы предоставляются в Управление персонала претендентами по указанным в объявлении о выборах адресам.

Управление персонала имеет право отказать в приеме заявления и документов в случае:

- отсутствия необходимых документов;
- нарушения установленных сроков подачи документов.

ЭТАП 3. Рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой

Шаг 1. Заседание Аттестационной комиссии УрФУ (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы).

Шаг 2. Заседание Конкурсной комиссии института УрФУ

Шаг 3. Собрание НПП кафедры

Шаг 4. Ученый совет Института

В течение недели после истечения срока подачи заявления

Управлением персонала документы претендента(ов) направляются:

- ✓ председателю Конкурсной комиссии института УрФУ;
- ✓ проректору по УР вместе с сопроводительной запиской в случае несоответствия квалификации претендента(-ов) предъявляемым квалификационным требованиям

Решения Конкурсной комиссии, собрания НПП кафедры и Ученого совета Института носят рекомендательный характер.

Претендент имеет право присутствовать на заседании Конкурсной комиссии, собрания НПП кафедры и заседании Ученого совета Института.

ЭТАП 4. Выборы на должность заведующего кафедрой на Ученом совете УрФУ

Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета.

Оформление трудовых отношений по результатам выборов с лицом(-ами), избранным(-и) на должность:
- в течение 15 рабочих дней после поступления в Управление персонала документов претенденты приглашаются в Управление персонала.
- заключение трудового договора/ дополнительного соглашения к трудовому договору.

Используемые сокращения:

ПФУ – Планово-финансовое управление
ДОП – Дирекция образовательных программ

НПП – научно-педагогические работники
Проректор по УР – Проректор по учебной работе